

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro  
2014 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-85

## **VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO IR HUMANITARINĖS PAGALBOS TEIKIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos (toliau – Ministerija) Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo komisijos (toliau – Komisija) veiklos tikslus ir funkcijas, narių teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 278 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės veiklos pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2014 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-62 „Dėl Vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai programos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptimis.

*Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2014 m. rugsėjo 17 d. įsakymo Nr. V-175 redakcija  
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2022 m. birželio 9 d. įsakymo Nr. V-198 redakcija.*

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatyme ir Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 278 „Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vystomojo bendradarbiavimo veiklos įgyvendinimo ir humanitarinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

*Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2022 m. birželio 9 d. įsakymo Nr. V-198 redakcija.*

### **II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

4. Komisijos tikslai yra pagal savo kompetenciją įgyvendinti Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos vystomojo bendradarbiavimo veiklą ir organizuoti humanitarinės pagalbos teikimą.

5. Vykdydama veiklą, Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. svarsto Ministerijos teisėkūros iniciatyvas, rengiamus planavimo dokumentus ir

Nacionalinės vystomojo bendradarbiavimo komisijos Ministerijai pateiktus pasiūlymus, susijusius su vystomuoju bendradarbiavimu ir humanitarine pagalba;

5.2. priima sprendimą dėl kvietimo teikti vystomojo bendradarbiavimo projektų paraiškas (toliau – paraiška) ir (arba) vystomojo bendradarbiavimo projektų koncepcijas (toliau – koncepcija) (toliau – kvietimas) turinio ir skelbimo būdo, koncepcijų arba paraiškų teikimo terminų ir kitų susijusių klausimų;

5.3. priimdama sprendimą dėl kvietimo, paskirsto pinigines lėšas, skirtas vystomojo bendradarbiavimo projektams (toliau – projektas) įgyvendinti, pagal kiekvieną kvietimo rūšį;

5.4. svarsto ir tvirtina Ministerijos Vystomojo bendradarbiavimo departamento parengtas koncepcijas;

5.5. svarsto kitas koncepcijas ir paraiškas, priima sprendimus dėl jų atitikties Ministerijos nustatytiems turinio ir lėšų planavimo kriterijams ir sprendžia, ar projektas yra tinkamas finansuoti;

5.6. jeigu priima sprendimą koncepcijai arba paraiškai pritarti su išlyga, nustato išlygos turinį;

5.7. priima sprendimus dėl terminų, nustatomų paraiškoms parengti;

5.8. priima sprendimą atmesti koncepcijas ir paraiškas, kurios buvo pateiktos pasibaigus nustatytam laikui;

5.9. svarsto projektų vykdytojų prašymus ir priima sprendimus dėl projektų įgyvendinimo terminų pakeitimo ir (ar) sutaupyto lėšų panaudojimo kitoms projekte nenumatytoms veikloms, kurios suteiktų projektui pridėtinės vertės;

5.10. svarsto ir, atsižvelgdama į projekto vykdymo ataskaitą / tarpinę projekto vykdymo ataskaitą (jeigu yra), jos vertinimo rezultatus ir Ministerijos Vystomojo bendradarbiavimo departamento teikiamas rekomendacijas, priima sprendimus dėl projektų vykdymo ataskaitų / tarpinių projektų vykdymo ataskaitų (jeigu yra) tvirtinimo ir projektų išlaidų pripažinimo tinkamomis finansuoti;

5.11. priima sprendimus dėl projekto vykdytojui mokėtinos sumos sumažinimo;

5.12. svarsto ir, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptimis ir aktualumo, veiksmingumo, tęstinumo užtikrinimo ir skaidrumo kriterijais, teikia rekomendacijas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministrui dėl savanoriškų įnašų ir įmokų į vystomojo bendradarbiavimo veiklą vykdančius ar koordinuojančius fondus, tarptautines organizacijas ir tarptautines finansų institucijas mokėjimo;

5.13. svarsto ir, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptimis ir aktualumo, veiksmingumo, tęstinumo užtikrinimo ir skaidrumo kriterijais, teikia rekomendacijas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministrui dėl dvišalės ir daugiašalės paramos vystymuisi teikimo kitais Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos įstatyme nustatytais būdais, tokiais kaip techninė parama, deleguotasis ir įgaliotasis bendradarbiavimas, kitų valstybių lėšomis vykdomų projektų ir programų bendrasis finansavimas ir parama biudžetui;

5.14. svarsto ir priima sprendimus dėl informacijos apie paramos demokratijai projektų koncepcijas, paraiškas, veiklas, vykdytojus, lėšas ir panašiai, kurios paviešinimas galėtų turėti neigiamos įtakos jų vykdymui ar vykdytojams, taip pat galėtų sukelti nepageidaujamų pasekmių juos įgyvendinus, skelbimo apribojimų;

5.15. svarsto su Ministerijos patikėjimo teise valdomo turto, skirto vystomojo bendradarbiavimo veiklai arba humanitarinei pagalbai teikti, neatlygintinu perdavimu nuosavybėn susijusius klausimus ir teikia rekomendacijas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministrui;

5.16. teikia rekomendacijas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministrui dėl Ministerijos patikėjimo teise valdomo turto priskyrimo turtui, kuris gali būti skirtas vystomojo bendradarbiavimo veiklai vykdyti arba humanitarinei pagalbai teikti;

*Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2014 m. rugsėjo 17 d. įsakymo Nr. V-175 redakcija*

5.17. atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo politikos kryptis ir Ministerijos Vystomojo bendradarbiavimo departamento teikiamus pasiūlymus, svarsto ir priima sprendimus dėl galimybės Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, konsulinėms įstaigoms ir specialiosioms misijoms (toliau – diplomatinės

atstovybės) vykdyti vystomojo bendradarbiavimo veiklą ir dėl jų vykdomos vystomojo bendradarbiavimo veiklos sustabdymo;

5.17<sup>1</sup>. teikia rekomendacijas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministrui dėl vystomojo bendradarbiavimo veikloms skirtų Ministerijos valdomų valstybės biudžeto asignavimų skyrimo Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondo 13 straipsnyje nurodytam Vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos fondui.

*Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2022 m. birželio 9 d. įsakymo Nr. V-198 redakcija*

5.18. nustato terminą diplomatinėms atstovybėms pateikti vystomojo bendradarbiavimo veiklos planus Ministerijos Vystomojo bendradarbiavimo departamentui, svarsto ir tvirtina jų vystomojo bendradarbiavimo veiklos biudžetą;

5.19. atsižvelgdama į Ministerijos Vystomojo bendradarbiavimo departamento rekomendacijas, svarsto ir tvirtina diplomatinės atstovybės vystomojo bendradarbiavimo veiklos metinę ataskaitą;

5.20. svarsto Ministerijos iš valstybių, kuriose įvyko stichinės ar dėl žmogaus veiklos kylančios nelaimės, iš Jungtinių Tautų, Jungtinių Tautų specializuotųjų agentūrų, Tarptautinio Raudonojo Kryžiaus ir Raudonojo Pasmėnulio judėjimui priklausančių organizacijų, kitų tarptautinių organizacijų ir Europos Sąjungos institucijų tiesiogiai gautus arba viešai jų paskelbtus humanitarinės pagalbos prašymus ir kreipimusis, teikia rekomendacijas Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministrui dėl humanitarinės pagalbos suteikimo nelaimės ištiktoms valstybėms arba įnašų pinigineis lėšomis mokėjimo tarptautinėms organizacijoms, jų agentūroms arba Europos Sąjungos institucijoms;

*Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2014 m. rugsėjo 17 d. įsakymo Nr. V-175 redakcija*

5.21. teikia rekomendacijas konsulinės įstaigos vadovui, kai jis veikia kaip konsulinis pareigūnas, neimti konsulinio mokesčio už prašymą išduoti vizas nagrinėjimą, kai užsieniečiai atvyksta į Lietuvos Respubliką vystomojo bendradarbiavimo veiklos tikslais dalyvauti Lietuvos ir užsienio valstybių subjektų įgyvendinamuose projektuose;

*Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2016 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. V-39 redakcija*

5.22. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas.

*Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2014 m. rugsėjo 17 d. įsakymo Nr. V-175 redakcija*

*Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2016 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. V-39 redakcija*

### **III SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Ministerijos administracijos padalinių, diplomatinė atstovybių, kitų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Komisijos funkcijoms atlikti;

6.2. pasitelkti Ministerijos administracijos padalinių, diplomatinė atstovybių, kitų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų atstovus, ekspertus Komisijos sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

6.3. dalyvauti Ministerijos Vystomojo bendradarbiavimo departamento organizuojamose projektų priežiūros veiklose;

6.4. priimti sprendimus dėl projektų įgyvendinimo trukmės skaičiavimo nuo kitos dienos negu projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo diena;

6.5. bet kuriuo projekto įgyvendinimo sutarties galiojimo metu žodžiu arba raštu pareikalauti iš projekto vykdytojo bet kokios informacijos, susijusios su projekto vykdymu;

6.6. priimti sprendimą dėl Komisijos priimtų sprendimų viešinimo ir protokolų viešų išrašų darymo.

7. Komisija turi ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų

teisių.

8. Komisijos narys turi teisę:

8.1. teikti Komisijos pirmininkui pasiūlymus ir pastabas dėl Komisijos darbo organizavimo;

8.2. teikti Komisijos pirmininkui pasiūlymus dėl papildomų klausimų įtraukimo į Komisijos posėdžio darbotvarkę;

8.3. teikti Komisijai pasiūlymus dėl svarstomų klausimų ir priimamų sprendimų.

9. Komisijos narys privalo:

9.1. dalyvauti Komisijos posėdyje;

9.2. atsakyti į Komisijos narių apklausos raštu klausimus;

9.3. susipažinti su Komisijos posėdžio medžiaga ir darbotvarke;

9.4. vykdyti Komisijos pirmininko arba, jo nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojo pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu;

9.5. pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą;

9.6. pranešti Komisijai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti konkretaus klausimo svarstymas, ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo.

10. Nesant Komisijos nario, laikinai jį Komisijoje pavaduoja Komisijos narį oficialiai pavaduojantis Ministerijos asmuo.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

11. Komisija sudaroma Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro įsakymu ir vadovaujama viceministro, kuriam pavesta kuruoti Lietuvos Respublikos vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo klausimus.

12. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Jeigu Komisijos narys atlieka savo funkcijas Ministerijoje (nėra išvykęs į komandiruotę, neserga ir pan.), bet Komisijos posėdyje negali dalyvauti dėl svarbių priežasčių, jis, susipažinęs su pateikta posėdžio medžiaga, turi teisę iš anksto balsuoti dėl kiekvieno posėdžio darbotvarkės klausimo, savo nuomonę pateikdamas Komisijos sekretoriui elektroniniu paštu. Komisijos nario balsas iš anksto raštu įskaitomas į posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus.

*Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2016 m. rugpjūčio 8 d. įsakymo Nr. V-218 redakcija*

*Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2022 m. birželio 9 d. įsakymo Nr. V-198 redakcija.*

13. Jeigu būtina, išimtiniais atvejais gali būti vykdoma Komisijos narių apklausa raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis (toliau – apklausa raštu). Apklauskos raštu klausimai siunčiami Komisijos nariams elektroniniu paštu, nurodant terminą, iki kurio pabaigos Komisijos nariai raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis turi atsakyti į pateiktus klausimus. Apklausa raštu laikoma teisėta, jeigu į apklausos raštu klausimus iki nurodyto termino pabaigos atsako ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

14. Komisijos posėdyje sprendimai priimami bendru sutarimu arba, jeigu to pageidauja bent vienas Komisijos narys, atviru balsavimu. Tokiu atveju sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komisijos narių. Jeigu vykdoma apklausa raštu, sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė į apklausos raštu klausimus atsakusių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko arba, jo nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.

15. Komisijos posėdyje ir apklausos raštu būdu priimti sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (jo laikinai nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir Komisijos sekretorius. Jei Komisijos narys nesutinka su Komisijos sprendimu, jis turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę žodžiu arba raštu. Apie žodžiu pareikštą atskirąją nuomonę pažymima posėdžio protokole. Komisijos narys atskirąją nuomonę raštu gali pateikti per vieną dieną po posėdžio. Raštu išdėstyta atskiroji nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo.

*Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2022 m. birželio 9 d. įsakymo Nr. V-198 redakcija.*

16. Komisijos pirmininkas, o jo laikinai nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas atlieka šias funkcijas:

*Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2022 m. birželio 9 d. įsakymo Nr. V-198 redakcija.*

16.1. organizuoja Komisijos darbą ir jam vadovauja;

16.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja arba priima sprendimą dėl apklausos raštu vykdymo;

16.3. prireikus kviečia dalyvauti Komisijos veikloje Ministerijos administracijos padalinių, diplomatinėjų atstovybių, kitų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų atstovus, ekspertus;

16.4. teikia Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministrui pasiūlymus dėl Komisijos sudėties;

16.5. duoda Komisijos nariams pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu;

16.6. pasirašo Komisijos posėdžio ir apklausos raštu protokolą.

17. Komisijos sekretorius atlieka šias funkcijas:

17.1. Komisijos pirmininko arba, jo nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojo pavedimu organizuoja Komisijos posėdžius ir apklausas raštu;

17.2. rengia Komisijos posėdžio darbotvarkę ir medžiagą Komisijos posėdžiui ir apklausai raštu;

17.3. ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio elektroniniu paštu Komisijos nariams praneša posėdžio vietą ir laiką ir išsiunčia jiems Komisijos posėdžio darbotvarkę ir medžiagą;

17.4. ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki apklausos raštu Komisijos nariams išsiunčia apklausos raštu medžiagą;

17.5. protokoluoja Komisijos posėdžius ir rengia apklausos raštu protokolą;

17.6. pasirašo Komisijos posėdžio ir apklausos raštu protokolą;

17.7. elektroniniu paštu išsiunčia Komisijos posėdžio ir apklausos raštu protokolo kopijas visiems Komisijos nariams;

17.8. atlieka kitas Komisijos pirmininko arba, jo nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojo jam pavestas funkcijas, susijusias su Komisijos posėdžio ir apklausos raštu rengimo klausimais.

18. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

19. Komisijos posėdžiai ir apklausos raštu yra nevieši.

20. Komisijos priimti sprendimai viešinami ir protokolų vieši išrašai daromi Komisijos sprendimu.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Komisijos nariai už teisės aktų pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---